報稅扣繳憑單已開放列印及查詢：

113 年度(113/1/1-113/12/31)之報稅扣繳憑單可於系統提供列印及查詢，請自行列印申報。

一、請協助轉知 113 年度於本校有領人事費或工讀金之學生、計畫助理、校外人士，原則上不再另行發放書面之報稅扣繳憑單，若有需求者請來電索取(會計室梁伊維＃2242)或可由下列管道查詢：

1. 以內政部核發的自然人憑證或財政部核准的金融憑證，於每年5月份使用綜合所得稅電子結算申報軟體或外僑綜合所得稅電子結算申報軟體，經網路向財政部財政資訊中心查詢。
2. 以稽徵機關核發的查詢碼(限查詢個人資料)或以稅額試算通知書列印的查詢碼，加上身分證統一編號、戶號及出生年月日，透過綜合所得稅結算申報軟體於網路查詢。
3. 於每年5月份親自或委託他人至國稅局臨櫃查詢。
4. 適用稅額試算服務之納稅義務人，國稅局會主動寄發稅額試算通知書，民眾可參考國稅局寄發的綜合所得稅稅額試算通知書所列之所得資料。
5. 至健保署臨櫃申辦或到健保署健保卡網路服務註冊網站申請註冊並取得註冊密碼後，以「健保卡+註冊密碼」至財政部電子申報繳稅服務網站（網址：tax.nat.gov.tw）透過報稅軟體於網路查詢。

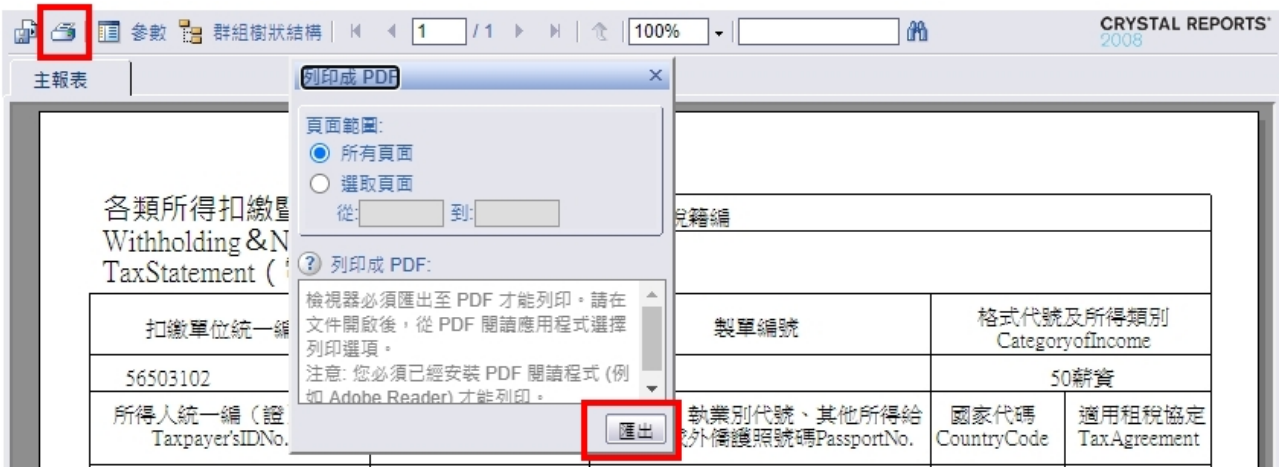
二、年度扣繳憑單查詢流程：

1. 學校首頁→圖資服務→單一登入平台→校務資訊(舊)→登入→公用資訊→全校共用系統→個人資料作業→個人扣繳憑單查詢

2. 請輸入金鑰密碼(**<u>與薪資查詢作業金鑰密碼相同</u>**)及查詢年度後按「查詢」。

3. 資料帶出後請按「明細查詢」，即顯示查詢年度之扣繳憑單。

4. 若需列印請按「列印圖案」後，再按「匯出」完成，會出現預覽模式即可列印。



5. 如有疑慮，請來電洽詢，會計室梁伊維＃2242